

ОГОЛОШЕННЯ
про проведення конкурсу з визначення проєктів,
розроблених інститутами громадянського суспільства, для реалізації
яких надається фінансова підтримка за рахунок коштів обласного
бюджету у сфері «молодіжна політика», у 2022 році

Управління у справах молоді та спорту Харківської обласної державної адміністрації (далі – Організатор) оголошує конкурс з визначення проєктів, розроблених інститутами громадянського суспільства, для реалізації яких надається фінансова підтримка за рахунок коштів обласного бюджету у сфері «молодіжна політика», у 2022 році.

I. Нормативна база, загальні вимоги та строки проведення конкурсу

1.1 Порядок проведення конкурсу регламентується:

Порядком проведення конкурсу з визначення програм (проєктів, заходів), розроблених інститутами громадянського суспільства, для виконання (реалізації) яких надається фінансова підтримка, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 12 жовтня 2011 року № 1049 (в редакції постанови Кабінету Міністрів України від 04.08.2021 № 802) (зі змінами);

Порядком використання коштів обласного бюджету, за рахунок яких надається фінансова підтримка інститутам громадянського суспільства (на конкурсній основі) для реалізації проєктів у сферах державної молодіжної політики та національно-патріотичного виховання молоді, затвердженим рішенням Харківської обласної ради від 15 жовтня 2020 року № 1343-VII;

Порядком реалізації програм, проєктів та проведення заходів державної політики у молодіжній сфері та сфері національно-патріотичного виховання, затвердженим наказом Міністерства молоді та спорту України від 03 березня 2016 року № 808 та зареєстрованим у Міністерстві юстиції України 25 березня 2016 року за № 453/28583 (зі змінами).

1.2 Конкурсні пропозиції можуть подаватися інститутами громадянського суспільства, що зареєстровані в установленому порядку та здійснюють свою діяльність на території Харківської області, не пізніше ніж за шість місяців до оголошення про проведення конкурсу.

1.3 Учасник конкурсу має бути громадським об'єднанням або його відокремленим підрозділом зі статусом юридичної особи, який згідно із законодавством має право на отримання фінансової підтримки за рахунок бюджетних коштів і статутна діяльність якого спрямована на роботу у сфері національно-патріотичного виховання молоді.

1.4 Учасник має забезпечити співфінансування проєкту в розмірі не менш як 15 відсотків необхідного обсягу фінансування.

Внесок для реалізації проєкту може здійснюватися інститутом громадянського суспільства у формі матеріальних чи нематеріальних ресурсів, у тому числі як оплата вартості власного чи орендованого приміщення, техніки, обладнання, проїзду.

1.5 Інститут громадянського суспільства, який визнаний переможцем конкурсу та отримав фінансову підтримку за рахунок бюджетних коштів, здійснює закупівлю товарів, робіт і послуг за рахунок бюджетних коштів у порядку, установленому чинним законодавством України.

1.6 Конкурс проводиться у три етапи:

перший етап: індивідуальне оцінювання членами конкурсної комісії конкурсних пропозицій на відповідність запланованих заходів пріоритетним завданням;

другий етап: відкритий захист конкурсних пропозицій керівником або уповноваженим представником учасника конкурсу;

третій етап: індивідуальне оцінювання конкурсних пропозицій членами конкурсної комісії шляхом проставлення балів.

1.7 Рішення про визначення переможців та обсяги бюджетних коштів для реалізації проєктів приймається конкурсною комісією на підставі рейтингу конкурсних пропозицій та в межах передбаченого обсягу фінансування протягом 15 днів після затвердження обласного бюджету на 2022 рік.

II. Пріоритетні завдання та перелік видів діяльності, що можуть бути підтримані організатором конкурсу

2.1 Конкурсні пропозиції, що подаються у сфері «молодіжна політика», мають бути спрямовані на реалізацію наступних пріоритетних завдань:

- посилення участі молоді у суспільному житті;
- підвищення спроможності молоді;
- утвердження здорового способу життя серед молоді;
- підтримка соціально вразливої молоді.

2.2 Організатором конкурсу можуть бути підтримані наступні види діяльності:

проведення акцій, ігор, конкурсів, засідань за круглим столом, дебатів, семінарів, семінарів-тренінгів, тренінгів, зборів-походів, зльотів, походів, змагань, марафонів, наметових таборів, пленерів, конференцій, форумів, фестивалів, концертів та інших заходів;

видання інформаційних та методичних матеріалів, виготовлення і розміщення соціальних фільмів, роликів та соціальної реклами; тощо.

III. Вимоги до конкурсної пропозиції та граничний обсяг фінансування однієї програми (проєкту, заходу) за рахунок бюджетних коштів

3.1 Конкурсна пропозиція має містити:

1) Заяву про участь у конкурсі, за формою згідно з Додатком 1, із зазначенням найменування інституту громадянського суспільства та назви

проєкту за підписом керівника або уповноваженої особи інституту громадянського суспільства.

2) Копію статутних документів інституту громадянського суспільства: статут (положення), витяг з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань.

3) Опис проєкту та кошторис витрат, необхідних для реалізації проєкту, за формою, визначеною у Додатку 2. Опис проєкту має містити мету і завдання, план виконання, із зазначенням строків та відповідальних виконавців на кожному етапі, очікувані результати та конкретні результативні показники реалізації проєкту, інформацію про цільову аудиторію, залучену до реалізації проєкту, інші інститути громадянського суспільства, способи інформування громадськості про хід реалізації проєкту, детальний розрахунок витрат та джерела фінансування.

Проєкт та кошторис витрат, подані на конкурс, мають відповідати нормам Порядку реалізації програм, проєктів та проведення заходів державної політики у молодіжній сфері та сфері національно-патріотичного виховання, затвердженого наказом Міністерства молоді та спорту України від 03 березня 2016 року № 808 та зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 25 березня 2016 року за № 453/28583 (зі змінами).

4) Листи-підтвердження органів державної влади, органів місцевого самоврядування та їхніх виконавчих органів, наукових установ, інститутів громадянського суспільства, інших установ та організацій (у разі їх залучення до реалізації проєкту).

5) Інформацію про діяльність інституту громадянського суспільства, зокрема, досвід реалізації проєктів і проведення заходів за рахунок бюджетних коштів та інших джерел фінансування, джерела фінансування інституту громадянського суспільства, його матеріально-технічну базу та кадрове забезпечення.

6) Довідку, складену інститутом громадянського суспільства у довільній формі, щодо зобов'язання взяти участь у співфінансуванні проєкту в розмірі не менш як 15 відсотків необхідного загального обсягу фінансування.

3.2 Проєкт має охоплювати не менше ніж половину районів області, обласних територіальних громад та/або забезпечувати участь у такій діяльності осіб із більш як половина районів області, обласних територіальних громад.

3.3 Конкурсна пропозиція складається державною мовою.

3.4 Інститут громадянського суспільства може подавати на конкурс кілька конкурсних пропозицій.

3.5 Орієнтовний обсяг фінансування за рахунок бюджетних коштів однієї конкурсної пропозиції – до 100,0 тис. грн.

IV. Інформація про строки та умови подання конкурсних пропозицій та контактна інформація

4.1 Кінцевий строк подання конкурсних пропозицій: 01 грудня 2021 року.

4.2 Конкурсні пропозиції приймаються щоденно, крім вихідних та святкових днів, з 09-00 до 12-00 год. та з 13-00 до 15-30 год. за адресою: 61022, м. Харків, площа Свободи, 5, Будинок Держпром, 7 під'їзд, 9 поверх, каб. 6 (канцелярія).

4.3 Конкурсні пропозиції подаються організаторові конкурсу у друкованій та електронній формі за адресою та у строк, визначені в оголошенні про проведення конкурсу.

4.4 Усі документи, що містяться у друкованій конкурсній пропозиції мають бути пронумеровані, прошнуровані та скріплені печаткою учасника.

4.5 Подані конкурсні пропозиції не повертаються учасникові конкурсу.

4.6 Контактні дані Організатора: тел. (057) 700 94 38, 700 94 34, e-mail: dsms@kharkivoda.gov.ua

ЗАЯВА
на участь у конкурсі щодо визначення проєктів інститутами
громадянського суспільства, для реалізації яких надається
фінансова підтримка

*заповнює відповідальний спеціаліст Управління у справах молоді та спорту
Харківської обласної державної адміністрації:

Дата реєстрації заяви*	
Реєстраційний номер*	

Заява

на участь у конкурсі щодо визначення проєктів, розроблених інститутами
громадянського суспільства, для реалізації яких надається фінансова
підтримка з обласного бюджету

Найменування інституту громадянського суспільства			
Назва проєкту			
Пріоритетне завдання, на розв'язання якого спрямовано проєкт (словами, зазначити лише одне)			
Загальна сума кошторису витрат на здійснення проєкту			
Очікуване фінансування від Управління у справах молоді та спорту Харківської обласної державної адміністрації (зазначити бажану дату надходження коштів на рахунок організації-виконавця)			
Строк реалізації проєкту			
Прізвище та ім'я керівника організації, місцезнаходження організації, телефон, факс, e-mail			
Прізвище, ім'я та посада керівника проєкту, поштова адреса, телефон, факс, e-mail			
Керівник інституту громадянського суспільства	(підпис)	(прізвище, ім'я, по батькові)	
М.П.			
_____ 20__ р.			

Опис проєкту та кошторис витрат, необхідних для його реалізації

Проект _____

(назва проєкту)

Найменування інституту громадянського суспільства _____

1. Анотація _____

(на окремому аркуші, не більше однієї сторінки друкованого тексту)

В анотації потрібно чітко і лаконічно розкрити його зміст за такою схемою:
 найменування;
 найменування інституту громадянського суспільства;
 актуальність - на розв'язання якої проблеми спрямовано проєкт;
 заходи, які передбачено здійснити упродовж строку реалізації проєкту.

2. Опис має містити наступне:

назва обласної програми, на виконання якої створено проєкт;
 соціальна проблема, для вирішення якої створено проєкт. Які шляхи та методи вирішення соціальної проблеми передбачаються? (Не більше 1 сторінки друкованого тексту);
 пріоритетне завдання, на розв'язання якого спрямовано проєкт;
 мета проєкту;
 завдання проєкту;
 план виконання проєкту:

Етапи реалізації	Опис заходів для здійснення етапу	Строк реалізації етапу	Відповідальний виконавець (прізвище та ініціали, посада)
1	2	3	4

очікуваний результат (узагальнений висновок щодо реалізації, соціально-економічні наслідки реалізації проєкту, ефективність та корисність, гендерний вплив проєкту, довгострокові наслідки проєкту, можливість використання результатів проєкту після його закінчення);

цільова аудиторія, на яку спрямовано проєкт;
 способи інформування громадськості про хід та результати реалізації проєкту (зазначаються назви засобів масової інформації, строки та методи інформування громадськості);

організації, які планується залучити до участі у реалізації проєкту (адреса, телефон, контактна особа, із зазначенням посади, способу участі, які заходи в рамках проєкту виконує, які ресурси надає для реалізації проєкту);

яку частину коштів і з яких джерел очікується отримати для реалізації проєкту?

3. Кошторис витрат на реалізацію (починати з нового аркуша, зазначити лише витрати, необхідні безпосередньо для реалізації):

№ з/п	Стаття витрат	Розрахунок витрат			Сума коштів, очікувана від Мінмол одьспорту, грн	Власний внесок організації, грн	Загальна сума коштів, грн
		3	4	5			
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Оплата послуг залучених спеціалістів (вказується перелік спеціалістів)	Кількість залучених осіб	Кількість годин	Оплата за годину, грн			
	Всього за статтею						
2	Нарахування	Сума		Відсоток			
	Всього за статтею						
3	Оплата проїзду, добових, проживання та харчування учасників заходу	Кількість осіб	Кількість днів (раз)	Вартість за день (раз), грн			
	Всього за статтею						
4	Оренда приміщень, територій, споруд, де проводиться захід (чи плата за їхнє користування (м2))	Кількість одиниць	Кількість днів (годин) оренди	Вартість оренди за день (годину), грн			
	Всього за статтею						
5	Транспортні послуги (із зазначенням виду транспортного засобу, км)	Кількість одиниць	Кількість годин (км)	Вартість за годину (км), грн			
	Всього за статтею						
6	Оренда обладнання, оргтехніки (плата за користування ними), витрати на їхнє обслуговування (перелік та технічні характеристики)	Кількість одиниць, шт.	Кількість днів (годин) оренди	Вартість оренди за день (годину), грн			
	Всього за статтею						
7	Послуги зв'язку (перелік)	Кількість одиниць (хв., шт.)		Вартість за одиницю, грн			
	Всього за статтею						
8	Поліграфічні послуги (перелік та технічні характеристики)	Кількість одиниць, шт.		Вартість за одиницю, грн			
	Всього за статтею						
9	Інформаційні послуги	Кількість		Вартість за			

№ з/п	Стаття витрат	Розрахунок витрат			Сума коштів, очікувана від Мінмол одьспорту, грн	Власний внесок організації, грн	Загальна сума коштів, грн
1	2	3	4	5	6	7	8
	(перелік та технічні характеристики)	одиниць (хв., шт.)		одиницю, грн			
	Всього за статтею						
10	Канцелярські витрати (перелік)	Кількість одиниць, шт.		Вартість за одиницю, грн			
	Всього за статтею						
11	Придбання призів, сувенірів (перелік)	Кількість одиниць, шт.		Вартість за одиницю, грн			
	Всього за статтею						
12	Прокат костюмів та одягу (перелік)	Кількість одиниць, шт.	Кількість днів (годин)	Вартість за день (годину), грн			
	Всього за статтею						
13	Інші витрати (перелік витрат)	Кількість одиниць		Вартість за одиницю, грн			
	Всього за статтею						
Разом витрат за кошторисом							

4. Обґрунтування кількості послуг та товарів (в тому числі й тих, що будуть залучені з інших джерел або за рахунок власного внеску організації), з урахуванням чинних цін та тарифів, особливостей проєкту та принципу економного витрачання бюджетних коштів та максимальної ефективності їхнього використання

(по кожній статті кошторису витрат, з нового рядка)

5. Перелік та характеристика наявного матеріально-технічного та кадрового (штатні працівники, волонтери тощо) забезпечення організації, які будуть використані для реалізації проєкту (окремо зазначити, які заходи здійснюватимуться власними силами організації)

(інформація вказується у кількісних показниках)

6. Перелік місцевих осередків громадської організації (за наявності)

(П.І.Б. керівника осередку, місцезнаходження та номер телефону)

Керівник інституту громадянського суспільства _____ (підпис) _____ (прізвище, ім'я, по батькові)

М.П. (за наявності)

_____ 20__ р.

Примітки:

1. Організація може додатково подати інші матеріали, які засвідчують її спроможність.
2. Загальний обсяг опису, без урахування пунктів 4, 5, 6, 7, має не перевищувати десяти сторінок.